

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №3»**

Рассмотрено:

Руководитель МО
Омелаева Н.А.

Протокол № 1
от «26» августа 2022 г.

Согласовано:

Заместитель директора
по ВР Гриценко С.Л.

«26» августа 2022 г.

Утверждаю:

Директор
МБОУ «Гимназия №3»
_____ А.В. Чикалов

Приказ № 268
от «29» августа 2022 г.

**Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Занимательная грамматика»
для обучающихся 6 - В класса**

Сроки реализации программы: 2022-2023 учебный год

Разработчик:
Стронина Галина Николаевна,
учитель русского языка и литературы
высшей категории.

Пояснительная записка

Программа внеурочной деятельности «Занимательная грамматика» составлена на основе стандартов основного общего образования и нормативных документов о подготовке в школьном образовательном процессе и рассчитана на учащихся 6-В класса.

Программа актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

1. Планируемые результаты освоения курса

Личностные:

- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Умение отстаивать свое мнение
- Умение соотносить цели и результат
- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Проявлять познавательный интерес к происхождению слов.
- Осознание ценностного отношения к полученным знаниям.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;

Метапредметные результаты

- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты

Шестиклассник научится:

- Находить в словах изученные в орфограммы
- находить орфографические ошибки и исправлять их.
- Правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в 6 классе.
- Пользоваться орфографическими, орфоэпическими, морфемными и толковыми словарями.

Шестиклассник получит возможность научиться:

- Обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов
- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем
- владеть приемом поморфемного письма.
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д
- составлять свои задания по темам курса.

II. Содержание тем учебного курса:

Правописание корней. Правописание приставок. Приставки, оканчивающиеся на **-з,-с**. Приставки **пре-, при-**. Употребление слов с иноязычными приставками. Правописание гласных в корне слов. Безударная гласная, проверяемая и непроверяемая ударением. Правописание согласных в корне слов. Сомнительная согласная; непроизносимая согласная; удвоенная согласная в корне. Особые случаи написания согласных.

Ь и И после приставок, о и е после шипящих в корне, ы, и после ц. Слитное и раздельное написание **не** с различными частями речи.

Правописание суффиксов. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов.

Н и **нн** в суффиксах прилагательных и существительных.

Правописание **о** и **е** после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных.

Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением существительных, прилагательных в речи.

Правописание окончаний. Правописание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных.

Правописание личных окончаний глаголов.

Употребление букв **ё(е)** – о после шипящих и **ц**. Употребление **ь** и **ъ**. Слитные, раздельные и дефисные написания.

Чередование гласных **о-а, е-и**. Употребление **ь** и **ъ**

Употребление **ь** после шипящих в корне слова. **Ъ** для обозначения мягкости согласного. Разделительный **ь** и **ъ**.

Употребление **ь** в числительных.

-тся и **-ться** в глаголах.

Правописание **ь** в иноязычных словах; в сложных словах, первую часть которых образуют числительные (типа: **адъютант, двухъярусный**). Правописание сложных слов.

Написание сложных слов с соединительной гласной и без неё.

Употребление сложных слов в научном и официально-деловом стилях.

Дефисное написание сложных существительных, прилагательных. Употребление прописных букв.

Прописные буквы в собственных именах.

Приемы, формы и методы работы определяются его содержанием. Основные формы проведения занятий: лекция, практикумы, работа со словарями, деловая игра, тестирование. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимно- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

III. Тематическое планирование курса

№ п/п	Программный материал	Кол-во часов
1	Введение	4
2	Правописание корней	6
3	Правописание приставок	8
4	Правописание суффиксов	4
5	Правописание окончаний	3

6	Орфограммы в разных частях речи	10
ИТОГО		35

Календарно-тематическое планирование. 6 класс(база)

№	Тема	
Введение – 4 часа		
1	Что ты знаешь о составе слова?	1
2	Твой помощник- орфографический словарь	1
3	Понятие «орфографическая зоркость»	
4	Опасные при письме места	1
Правописание корней – 6 часов		
5	Корень и однокоренные слова	1
6	Что ты знаешь о правописании проверяемых гласных в корне?	1
7	Запомню непроверяемые	1
8	Корни с чередованием гласных	1
9	Звонкие и глухие согласные в корне	1
10	Непроизносимые согласные в корне	1
Правописание приставок – 8 часов		
11	Традиционное написание приставок	
12	Приставки, написание которых зависит от глухости-звонкости	1
13	Значения приставки -ПРИ-	1
14	Значения приставки -ПРЕ-	1
15	Употребление приставок пре-при с одним и тем же корнем	1
16	Разыскной или розыскной. Гласные в приставке	
17	Согласные в приставке	
18	Приставка и предлог	
Правописание суффиксов – 4 часа		
19	Правописание суффиксов существительных	1
20	Н или НН в суффиксах прилагательных	1
21	К или СК в суффиксах прилагательных	1
22	Гласные в суффиксах глаголов	1
Правописание о кончаний-3 часа		
23	Способы проверки безударных окончаний существительных	1
24	Способы проверки безударных окончаний Прилагательных	1
25	Безударные окончания глагола	1
Орфограммы в разных частях речи- 10 часов		
26	Строчная или прописная? Различение собственных и нарицательных существительных	1
27	О-Е после шипящих и Ц в разных частях речи	1
28	Написание прилагательных, образованных сложением	1
29	Соединительные гласные в сложных словах	1
30	Правописание НЕ с существительными, прилагательными, наречиями	1

31	Ь на конце слова и после шипящих	1
32	Правописание в различных частях слова. Повторение и обобщение пройденного	1
33	Ь в числительных	1
34	Проверь себя.	1
35	Анализ проверочной работы	1