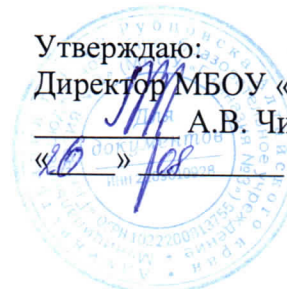


Принято на заседании  
педагогического Совета  
МБОУ «Гимназия №3»  
Протокол № 01 от 26.08.2022

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Гимназия №3»  
А.В. Чикалов  
«06» 08 2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке организации горячего питания обучающихся** **в МБОУ «Гимназия №3»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Гимназия №3» города Рубцовска (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в гимназии;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между гимназией и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в гимназии.

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основании Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», постановления Правительства Алтайского края от 10.03.2020 № 159 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края» от 26.05.2014 № 249, Закона Алтайского края от 06.09.2007 № 77-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке», Закона Алтайского края от 07.12.2020 № 100-ЗС «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год» и в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2141, методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.0179-20, 2.4.0180-20, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А. Ю. Поповой от 18.05.2020 г., в целях укрепления и сохранения здоровья школьников и полного охвата горячим питанием.

**1.3.** К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

**1.4.** Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

**1.5.** Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в гимназии.

**1.6.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и



утверждается приказом директора гимназии.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в случае необходимости.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие подходы к организации горячего питания в МБОУ «Гимназия №3»**

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- Положения об организации горячего питания в МБОУ «Гимназия №3»;
- приказов, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации;
- режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели;
- примерное 14-дневное меню;
- ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;
- списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;
- Полномочия и состав бракеражной комиссии.

2.2. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте гимназии.

2.3. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.4. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 14 дневного меню, которое разрабатывается по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.5. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.6. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается Оператором школьного питания исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

2.8. Сопровождение учащихся в столовую осуществляется классными руководителями, учителями-предметниками. Сопровождающие классные руководители, учителя-предметники обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

2.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов либо приобретением за наличный расчёт или по школьной карте в буфете.

2.10. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

## **3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета**

3.1. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной



поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

**3.2.** Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

- учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)

- Компенсационные выплаты на питание обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке из семей следующих категорий:

- малоимущие семьи (среднедушевой доход не должен превышать величину прожиточного минимума);

- многодетные семьи (среднедушевой доход не превышает величину двух прожиточных минимумов).

предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты на питание (льготное питание) и носят заявительный характер.

**Заявители из малоимущих семей подают в ОУ:**

- письменное заявление о предоставлении льготного питания;

- согласие на обработку персональных данных;

- справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления) о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей).

**Заявители из многодетных семей подают в ОУ:**

- письменное заявление о предоставлении льготного питания;

- согласие на обработку персональных данных;

- справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления), определяющую статус многодетной семьи;

- справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления) о признании среднедушевого дохода многодетной семьи не превышающим величину двух прожиточных минимумов.

При наличии права на получение одной и той же формы социальной поддержки по нескольким основаниям социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору Заявителя.

Решение о предоставлении компенсационных выплат на питание принимается руководителем ОУ. В ОУ издается приказ о предоставлении льготного питания.

Основанием для отказа является непредоставление всех документов, указанных выше. В случае отказа в предоставлении компенсационных выплат Заявителю в пятидневный срок с момента подачи заявления дается письменный мотивированный ответ.

#### **4. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся**

4.1. Общеобразовательная организация разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающимся.

4.2. Во время организации внеклассной работы педагогическому коллективу рекомендуется проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

4.3. Наглядными формами прививания навыков здорового питания могут быть плакаты, иллюстрированные лозунги в столовой, буфете, в «уголке здоровья» и т.п.

4.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания рекомендуется организовывать во взаимодействии образовательной организации с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

#### **5. Организация мониторинга горячего питания.**

5.1. Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в общеобразовательных организациях, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят учредитель общеобразовательной организации, государственные и муниципальные органы управления образованием и орган управления общеобразовательной

организацией.

5.2. Показателями мониторинга горячего питания являются:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся в первую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся во вторую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах (догоотовочные), буфеты-раздаточные);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний);
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов.
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

5.3. С целью автоматизации процедур сбора и оценки показателей используются программные средства.

#### **6. Обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся**

**6.1.** Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой;

**6.2.** Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

**6.3.** Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и ведомости учета посещаемости.