

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2019



Утверждаю:

Директор МБОУ «Гимназия №3»

Чикалов А.В.

Приказ №348 от 29.08.2019

Положение
о Школьной Службе Примирения
МБОУ «Гимназия №3»

1. Общие положения

- 1.1. Школьная Служба Примирения (ШСП) является социальной службой, действующей в учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава учреждения и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения

- 2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
- 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.
- 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения

4.1. В состав школьной службы примирения входят социальный педагог, педагог-психолог педагоги учреждения, школьники, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора учреждения.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы определяются настоящим Положением.

5. Порядок работы Школьной Службы Примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации учреждения, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (Приложение №1).

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога, педагога-психолога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления

Примирительный договор

От «___» _____ 20___ г.

МБОУ «Гимназия №3»

Участники восстановительной программы (медиации, круга равных, школьной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

По результатам проведенной встречи принято решение:

Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

_____ Ведущий
медиатор _____

Дата _____