

ПРИНЯТО:

на заседании Комиссии по противодействию
коррупции ОУ

Протокол от 14 апреля 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора

О.Н. Богачева

Приказ от 14.04.2023 № 1/П



ПЛАН
профилактической работы по противодействию коррупции
на 2023-2024 годы

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №3» (далее - ОУ) на 2023-2025 годы (далее - План) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации

3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ОУ.

3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|--|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ОУ в соответствии с изменениями | 11.01.2024г. 17.03.2024г. 20.05.2023г., 2024г. 28.08.2023г., 2024г. 14.10.2023г., 2024г. 09.12.2023г., 2024г. | Зам. директора по НМР О.Н Шлыкова, ответственный по противодействию коррупции |
| 1.2 | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений | Ежеквартально (I неделя) 2023- 2024г. | Зам. директора по НМР О.Н Шлыкова, ответственный по противодействию коррупции |
| 1.3 | Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения | ежеквартально | Директор Чикалов А.В. |
| 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 2.1 | Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности | IV квартал (I неделя) 2023г, 2024г. | Директор Чикалов А.В. |
| 2.2 | Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений | систематически | Директор Чикалов А.В |
| 2.1 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | 2 раза в год 10.04.2023г, 2024г 15.10.2023г-2024г. | Зам. директора по НМР О.Н Шлыкова, ответственный по противодействию коррупции |
| 2.2 | Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников МБОУ «Гимназия №3» | В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников | Директор Чикалов А.В., председатель аттестационной комиссии |
| 3. Обучение и информирование работников, обучающихся | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 3.1 | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | По мере необходимости | Секретарь Михайлова Т.Ю. |
| 3.2 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости/ по запросу | Зам. директора по НМР О.Н Шлыкова, ответственный по противодействию коррупции |
| 3.3 | Антикоррупционное просвещение работников | Один раз в полгода Апрель 2023 г, 2024г. Сентябрь 2023 г, 2024г. | Зам. директора по НМР О.Н Шлыкова, ответственный по противодействию коррупции |
| 3.4 | Антикоррупционное просвещение обучающихся | в соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам | Заместитель директора по ВР Гриценко С.Л. |
| 3.5 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов | По мере поступления | Секретарь Михайлова Т.Ю. |
| 4. Повышение эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции | | | |
| 4.1 | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ | 1 раз в квартал | Председатель комиссии |
| 4.2 | Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики | при наличии актуальной информации | Зам. директора по НМР О.Н Шлыкова, ответственный по противодействию коррупции, ответственный за сайт Ососков В.О. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 4.4 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом воспитательной работы. Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции. | С 06.12.2023-2024г. по 09.12.2023-2024г. | Директор Чикалов А.В., зам. директора по УВР Богачева О.Н., зам. директора по ВР Гриценко С.Л. |
| 4.5 | Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежегодно август-сентябрь | Директор Чикалов А.В. зам. директора по НМР Шлыкова О.Н. |
| 5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 5.1 | Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики | По мере необходимости | Зам. директора по НМР О.Н Шлыкова, ответственный по противодействию коррупции, ответственный за сайт Ососков В.О. |
| 5.2 | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Еженедельно, при наличии актуальной информации | Зам. директора по ВР Гриценко С.Л., зам. директора по НМР О.Н Шлыкова, ответственный по противодействию коррупции |
| 5.3 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Ежемесячно | Директор Чикалов А.В. |
| 6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью | | | |
| 6.1 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | По графику (в течение года) | Директор Чикалов А.В. зам. директора по УВР |
| 6.2 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | Ежедневно | Секретарь Михайлова Т.Ю. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 6.3 | Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении | Систематически | Директор Чикалов А.В. |
| 6.4 | Проведение родительских собраний | Не реже 1 раза в четверть | Зам. директора по УВР Лункина М.В., Богачева О.Н. зам. директора по ВР Гриценко С.Л. |
| 6.8 | Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) | В соответствии с календарно тематическим планом | Зам. директора по УВР Богачева О.Н., зам. директора по ВР Гриценко С.Л. |
| 6.9 | Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг | ежеквартально | Директор Чикалов А.В. |
| 7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | |
| 7.1 | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно (апрель) | Зам. директора по УВР Лункина М.В., Богачева О.Н. зам. директора по ВР Гриценко С.Л., зам. директора по НМР О.Н Шлыкова, ответственный по противодействию коррупции |
| 8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 8.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ОУ | По запросу | Директор Чикалов А.В. |
| 9.Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ | | | |
| 9.1. | Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672 | Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным | Комиссия по противодействию коррупции: председатель директор Чикалов А.В. |
| 9.2. | Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок | ежемесячно | Директор Чикалов А.В. Контрактный управляющий Бидина О.В. |