

Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназии №3»

А.В. Чикалов



План работы школьного спортивного клуба «Фортуна» на 2023-2024 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|--|---|----------------|---|
| <i>Организационная – методическая деятельность</i> | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по ВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ШСК) | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Сентябрь 2023г | Руководитель ШСК, педагоги ШСК Классные руководители |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | <ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ. | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги |
| Проведение заседаний совета ШСК | <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК, педагоги ШСК, актив клуба |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| <i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i> | | | |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ШСК, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти. | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги ШСК, члены клуба |
| Набор и комплектование спортивных секций | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО. | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Информационно-пропагандистская деятельность | | | |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) -формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | октябрь В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба | В течении года | Руководитель ШСК, актив клуба |
| Обновление на сайте гимназии специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, | -нормативные документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь- май | Зам.дир по ВР, отв. за сайт, члены клуба |
| Хозяйственная деятельность | | | |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов. | | В течении года | Администрация гимназии, руководитель ШСК |
| Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона. | | Июнь-август | Администрация гимназии, руководитель ШСК, педагоги ШСК |